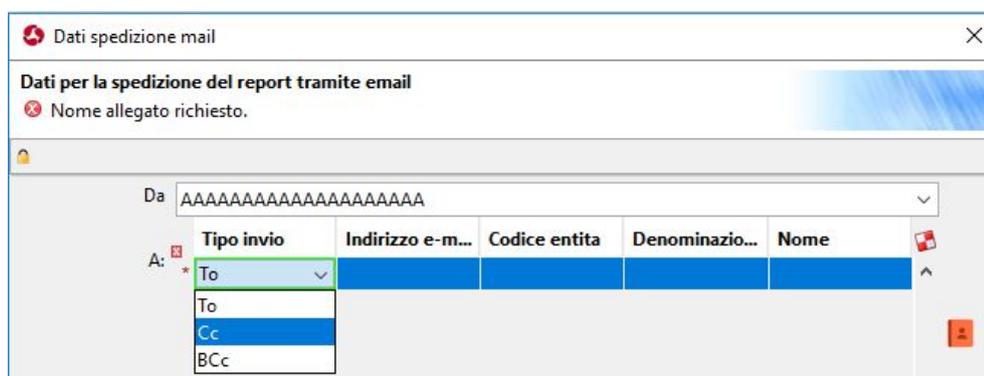


Anagrafica

Nuove funzionalità

- 0458215 – Invio delle mail con copia per conoscenza e copia conoscenza nascosta.



Nel popup di spedizione della mail dall'anteprima di stampa, è possibile selezionare il destinatario in copia per conoscenza e per conoscenza nascosta.

- 0458216 – Ricerca tipi documento.

Nella griglia dei risultati della ricerca dei tipi documento è stata aggiunta una colonna riportante il numeratore collegato al tipo documento. Questo permette di filtrare/raggruppare il risultato e sapere così quali sono i tipi documento collegati ad un determinato numeratore.

- 0458213 – Riepilogo sedi.

Aggiunta una colonna che riporta la categoria inserita in anagrafica della sede. Nel caso esistessero più categorie, verranno visualizzate all'interno della stessa colonna.

Contabilità

Nuova funzionalità

- Nuova comunicazione trimestrale IVA.

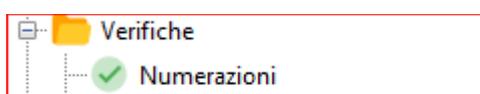
Per la gestione di questa nuova funzione vi rimandiamo all'apposita sezione di questo documento.

Magazzino

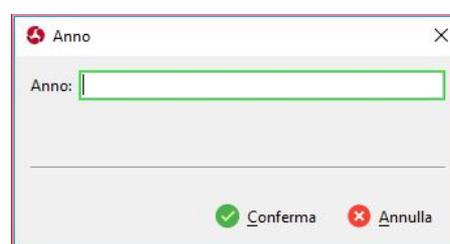
Nuove funzionalità

- 0340803 - Ricerca numeri documento mancanti.

Nel menù di magazzino è stata aggiunta una nuova funzione di verifica dei numeri documento mancanti che segnala quali sono gli eventuali “buchi” nella numerazione dei vari documenti.



Per eseguire la verifica è necessario impostare l'anno desiderato e confermare l'operazione.



- 0458207- Anagrafica articolo - listini.

Nella griglia di visualizzazione dei listini dell'anagrafica articolo è stata aggiunta una colonna che indica se il listino è ivato o meno.

- Righe documento – nuove colonne.

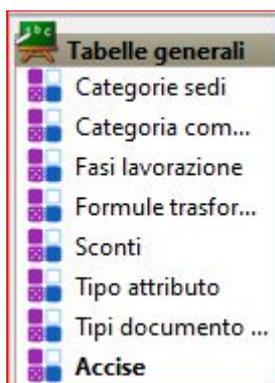
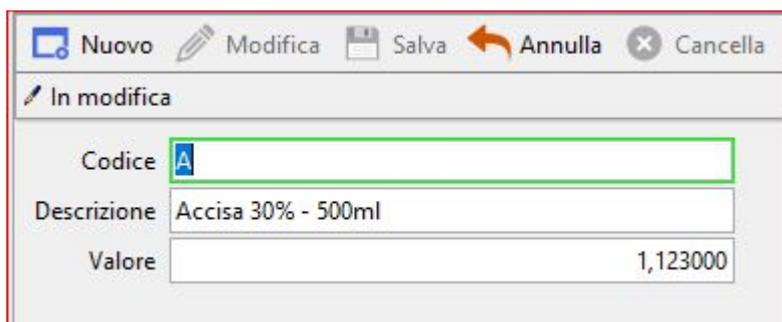
Nell'editor del documento di magazzino, sono state aggiunte due nuove colonne nelle righe documento che visualizzano il codice IVA della riga articolo e l'eventuale codice accisa collegato all'articolo. Nel caso non fossero visibili, utilizzare la gestione della griglia ed abilitare la visualizzazione della colonna desiderata.

- Gestione accise

Nuova funzionalità che permette di gestire le accise collegate ad un articolo. Per la gestione di questa nuova funzione vi rimandiamo all'apposita sezione di questo documento.

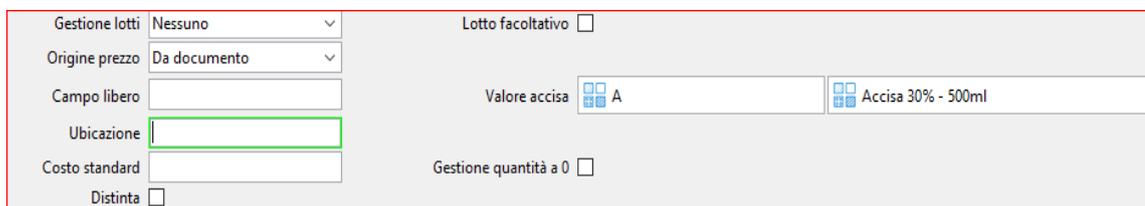
Gestione accise

Questa nuova funzione permette di gestire il valore dell'accisa collegata ad un articolo ed esporlo sul documento. Per la sua attivazione è necessario utilizzare la nuova tabella di magazzino "Accise"

The image shows a form titled "In modifica" with a toolbar containing "Nuovo", "Modifica", "Salva", "Annulla", and "Cancella". The form fields are: "Codice" with value "A", "Descrizione" with value "Accisa 30% - 500ml", and "Valore" with value "1,123000".

Per ogni articolo soggetto ad accise è necessario assegnare la relativa tabella accise utilizzando i nuovi campi dell'anagrafica articolo.



The image shows a form for article management. On the left, there are dropdowns for "Gestione lotti" (set to "Nessuno") and "Origine prezzo" (set to "Da documento"), and a "Campo libero" field. On the right, there is a "Lotto facoltativo" checkbox, a "Valore accisa" field with a dropdown set to "A" and a text field containing "Accisa 30% - 500ml", and a "Gestione quantità a 0" checkbox. The "Ubicazione" field is highlighted with a green border.

Nell'inserimento della riga di documento, il valore dell'accisa verrà sommato al prezzo di vendita: eventuali sconti non verranno applicati sul valore dell'accisa.

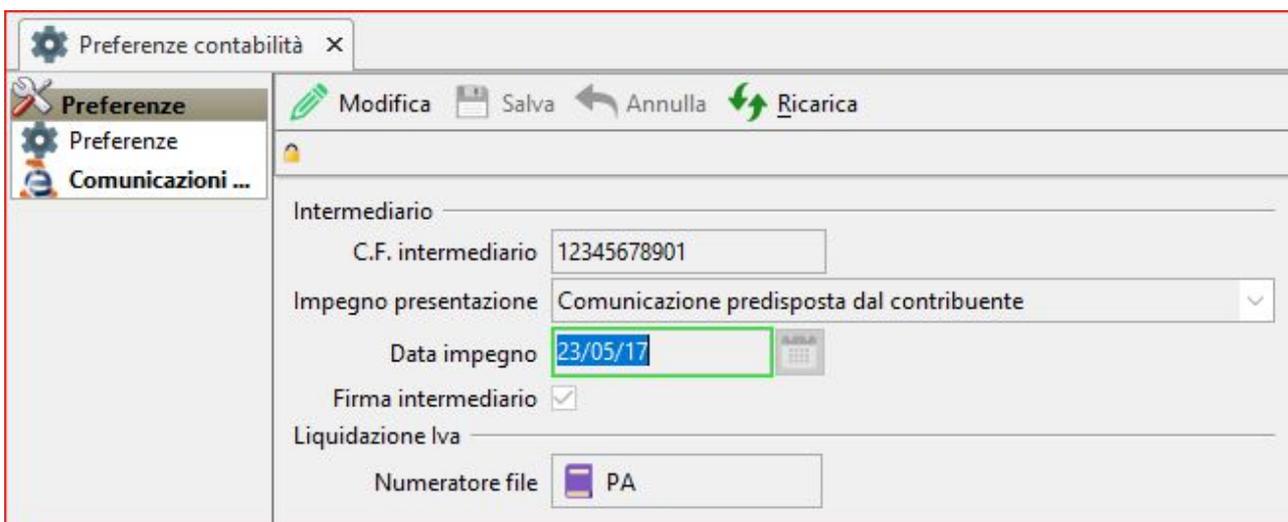
Il valore dell'accisa sarà visualizzabile nelle righe del documento nell'apposita colonna.

Prz.netto	Valore accisa	Prz.totale	Codice IVA
10,1230 €	1,123000	10,12 €	22-IVA 22...

Comunicazione liquidazioni periodiche IVA

Preferenze

Nelle preferenze della contabilità è stata predisposta una pagina contenente le informazioni necessarie per la gestione della comunicazione.

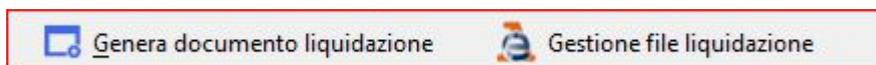


I campi relativi all'intermediario sono da inserire solamente se la comunicazione viene inviata all'Agenzia delle Entrate tramite un intermediario e saranno proposti al momento della creazione della comunicazione.

Il campo numeratore file consente di assegnare un numeratore della gestione "protocolli e numeratori" per attribuire un progressivo di invio al file della comunicazione.

Gestione della comunicazione

Tutto il processo di creazione, modifica e preparazione del file della comunicazione avviene dalla pagina delle liquidazioni IVA. Nella toolbar è stato aggiunto il relativo bottone che permette di accedere ai dati della comunicazione.



E' sufficiente selezionare una riga del trimestre o del mese appartenente al trimestre interessato e cliccare sul nuovo bottone. Se la comunicazione non è esistente, viene eseguito il calcolo degli importi della liquidazione e attraverso questa pagina è possibile modificare o integrare i valori.

Anno	2016	Trimestre	Primo
Contribuente			
Codice fiscale	12345678901	Partita iva	12345678901
P.Iva controllante		Liquidazione gruppo	<input type="checkbox"/>
Ultimo mese			
Dichiarante			
C.F. dichiarante		Codice carica dichiarante	Rappresentante legale, negoziale o di fatto, socio am
Codice fiscale società	12345678901		
Intermediario			
C.F. intermediario	98765432101	Impegno presentazione	Comunicazione predisposta dal contribuente
Data impegno	23/05/17	Firma intermediario	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma			
Firma dichiarante	<input checked="" type="checkbox"/>		
Altro			
Flag conferma	<input type="checkbox"/>	Ident. prod. software	01398480226
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Modulo 1 Modulo 2 Modulo 3 </div>			
Mese	1		
Subfornitura	<input type="checkbox"/>	Eventi eccezionali	Nessuno
Tot. operaz. attive	1.000.000,00	Tot. operaz. passive	300.000,00
DEBITI		CREDITI	
Iva esigibile	220.000,00	Iva detratta	66.000,00
Iva dovuta	154.000,00	Iva credito	0,00
Debito precedente		Credito periodo prec.	
Interessi dovuti		Credito anno prec.	11.612,59
Importo da versare	142.387,41	Versamenti auto UE	
		Crediti imposta	
		Acconto	
		Importo a credito	0,00

Per la spiegazione dei dati di testata, rimandiamo alle note fornite dall'Agenzia delle Entrate.

Nel caso di comunicazione di un contribuente con liquidazione mensile, la comunicazione comprenderà i valori delle tre liquidazioni che compongono il trimestre e saranno selezionabili attraverso le tre etichette (modulo 1, modulo 2 e

modulo 3) poste in testa alla sezione valori. Nel caso di contribuente trimestrale verrà visualizzato solamente un modulo.

I valori sono modificabili ed integrabili e, una volta salvati, saranno riproposti per la successiva consultazione.

Per eliminare una comunicazione utilizzare il tasto “Cancella” della toolbar.

Il bottone  **Ricalcola moduli** permette di ricalcolare i moduli in base ai valori delle liquidazioni. E' da utilizzare nel caso in cui venissero modificati alcuni campi della testata che prevedono la non abilitazione di alcuni campi valore ed il conseguente annullamento del valore.

Il bottone  **Genera file XML** procede alla creazione del file XML che verrà salvato dall'utente nella directory voluta e quindi inviato all'intermediario o importato per la spedizione.